

**WEBINAR**

« **Parcours Europe** »

Préparez vous à saisir les  
opportunités des financements  
européens dès 2021 !



**Cycle check-in**  
**Je démarre**



**Horizon Europe**

# Comment se préparer à participer au programme Horizon Europe ?

webinaire 12 janvier 2020



# Les partenaires de cet événement en région Hauts-de-France qui sont là pour vous accompagner



# DESTINATION HORIZON EUROPE



[Replay](#)

	CHECK-IN	BOARDING	TAKE-OFF
DÉCEMBRE 2020	08.12 Pourquoi vous lancer dans les projets européens ?	15.12 Comment construire et bien rédiger son projet européen ?	
JANVIER 2021	12.01 Comment se préparer à participer aux projets européens ?	19.01 Persévérer dans les projets européens – comment optimiser vos chances de succès ?	26.01 Comment mettre en place une stratégie d'influence qui répond à vos besoins ?
FÉVRIER 2021	02.02 Quand et comment se lancer dans les projets européens quand on est une startup ?	23.02 Comment bien intégrer son projet dans les attentes Horizon Europe ?	
MARS 2021	16.03 Comment trouver des partenaires européens pour vos projets ?		

**VOUS  
ÊTES ICI**

# Pourquoi aller sur les projets européens ?

CHECK-IN

DÉCEMBRE  
2020

08.12  
Pourquoi vous lancer dans les  
projets européens ?



- Des subventions attractives
- Partager les risques d'un projet ambitieux
- Développer et enrichir son réseau
- Enrichir le projet d'expertises nouvelles
- Gagner en expérience et devancer ses concurrents
- Être reconnu au niveau international
- Contribuer au bien commun

# QU'EST-CE QUE HORIZON EUROPE ?

## SESSIONS DE RATTRAPAGE :

### Webinaire d'introduction au programme (1h) :

entreprise  
europe  
network

Horizon  
Europe

2021-2027



Les nouveaux financements  
européens sont-ils adaptés à mes  
projets ?

Webinar – 15 octobre 2020

een.ec.europa.eu



[Replay](#)

### Evènement de lancement du programme (3x1h) :

LES RENCONTRES RÉGIONALES  
DE LA  
**RECHERCHE  
& INNOVATION**  
#INNOVHDF #HORIZONEUROPE

**Embarquement immédiat  
pour Horizon Europe !**  
1<sup>er</sup> décembre 2020

Pourquoi, quand et comment vous lancer  
dans l'aventure européenne ?

Evènement initié et financé par  
Région Hauts-de-France

Cofinancé par  
Ligue Nord-Pas de Calais  
Région Hauts-de-France

Dans la dynamique de  
re03

Animé par  
HDFD



[Replay](#)

# Structure globale HEU



# La typologie de projets financés

**Des projets de grande envergure, avec un nombre conséquent de partenaires et une variété importante de :**

- organisations : start-ups, entreprises, grands groupes, villes, institution R&D, universités, etc.
- Domaines/disciplines représentés



**Développer :**

- De la recherche fondamentale...
- ...des pilotes, des projets de démonstration ...
- ... le scale-up d'entreprises européenne qui ont des solutions disruptives.



**Attentes fortes :**

- Impact fort et visible auprès des citoyens européens
- Réplicabilité des projets et possibilité d'extension

# Programme du webinaire

## 1 - A savoir avant de se lancer

## 2 – Comment se préparer ?

- OÙ TROUVER LA BONNE INFORMATION ? RESEAUTER ET S'INFORMER
- DÉCRYPTER LES APPELS À PROJETS
- DÉCRIRE SON EXPERTISE POUR ÊTRE VISIBLE
- SE PRÉPARER AU NIVEAU ADMINISTRATIF

## 3 – Se faire aider

## Questions – réponses

# Modalités techniques

POSEZ VOS QUESTIONS  
EN DIRECT VIA L'ONGLET  
QUESTIONS

DISCUTEZ ENTRE VOUS  
DANS L'ONGLET CHAT

VOTEZ POUR LES  
QUESTIONS  
DES AUTRES  
PARTICIPANTS



RÉPONDEZ AUX  
SONDAGES  
DANS L'ONGLET  
SONDAGES

LA VIDÉO ET LA  
PRESENTATION VOUS SERONT  
ENVOYÉES

# Sondage 1

## Avez-vous déjà participé à un projet européen H2020 ?

1. Oui, en tant que coordinateur
2. Oui, en tant que partenaire
3. Oui, mais c'était il y a bien longtemps (FP7, FP6, etc.)
4. Non, pas Horizon 2020 mais d'autres programmes européens (INTERREG, EUREKA, COST, etc.)
5. Non, pas encore !
6. Non mais des projets collaboratifs régionaux, nationaux

# 1- A savoir avant de se lancer

- Les questions à se poser – Autodiagnostic
- le cycle de vie d'un projet européen
- Partenaire ou coordinateur ?



**Emilie Marcelet**



**Stéphanie Rossard**



# 1.1 - Autodiagnostic

## Mon "projet" correspond-il à priori aux attentes d'Horizon Europe ?

- **Mon organisation / mon projet :**

1. à quel stade de développement suis-je aujourd'hui ? Quelle est mon ambition ?
2. A quelle échéance je souhaite le démarrer/terminer ?
3. Ai-je mené une étude de l'environnement scientifique / technique / concurrentiel autour de mon projet ? Mes technologies/expertises/solutions sont-elles différenciantes au niveau européen ?

- **Mon réseau :**

Ai-je des contacts établis avec des partenaires à l'étranger ? Suis-je prêt à m'entourer de partenaires européens ?



## Mon équipe :

- une ou plusieurs personnes sont-elles capables de s'exprimer en anglais ?
- a-t-elle l'expérience des projets collaboratifs ?
- est-elle en capacité de gérer de nouveaux projets ?



# 1.1 - Aller plus loin dans mon autodiagnostic

Regardez le webinaire du 15/10/2020



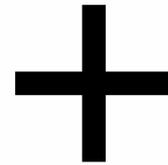
enterprise europe network

Horizon Europe  
2021-2027

Les nouveaux financements européens sont-ils adaptés à mes projets ?  
Webinar - 15 octobre 2020

een.ec.europa.eu

Hauts-de-France  
HDFJ  
Enterprise Europe Network



**AUTODIAG gamifié  
pour les entreprises :  
simple et gratuit**

<https://destination-europe.hautsdefrance-id.fr/>

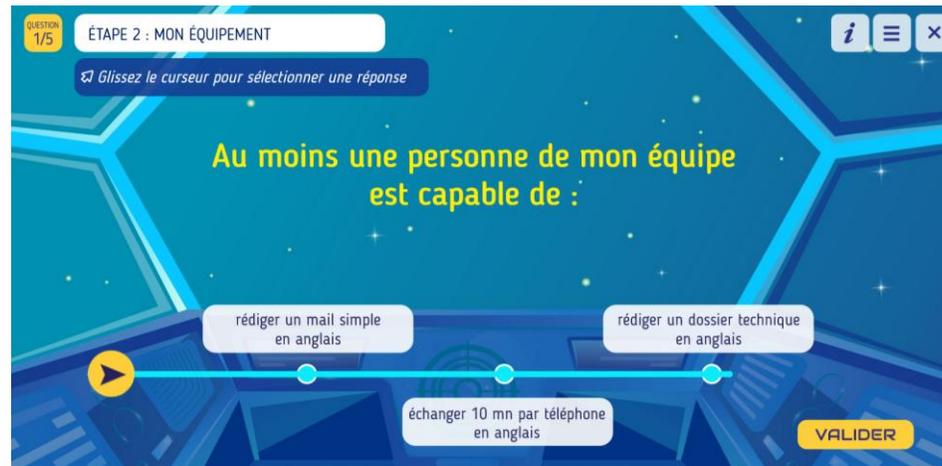


[Replay](#)

# Participez à la mission Financement européen...

- **AUTODIAG gamifié pour les entreprises : simple et gratuit**

<https://destination-europe.hautsdefrance-id.fr/>



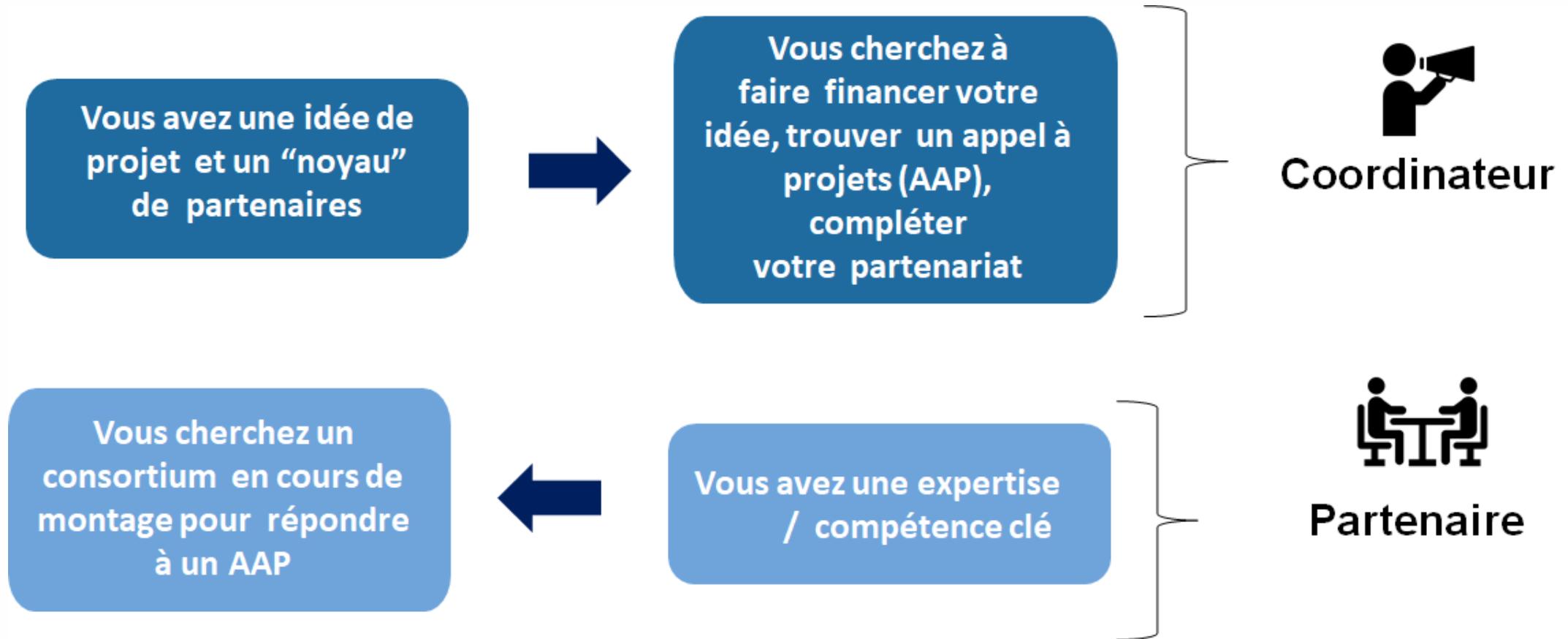
# 1.2 - Le cycle de vie d'un projet européen

-  Le porteur de projet
-  Le feu vert pour le projet
-  Lien avec le financeur



**Le cycle de vie d'un projet UE**

# 1.3 - Partenaire ou coordinateur ?



# Nos coordonnées

**Emilie Marcelet**

[emarcelet@hautsdefrance-id.fr](mailto:emarcelet@hautsdefrance-id.fr)

Port. : +33 (0)6 47 12 23 59

**Stéphanie Rossard**

[stephanie.rossard@utc.fr](mailto:stephanie.rossard@utc.fr)

Tel: 03 44 23 73 16

## 2 - Comment se préparer ?

- OÙ TROUVER LA BONNE INFORMATION ?
- DÉCRYPTER LES APPELS À PROJETS
- DÉCRIRE SON EXPERTISE POUR ÊTRE VISIBLE
- SE PRÉPARER AU NIVEAU ADMINISTRATIF



**Alexandra  
Goultiaeva**



**Emilie  
Marcelet**



**Louise  
Vignau**



## 2.1 - Où trouver la bonne information ?

Beaucoup d'informations, d'appels à projets, d'interlocuteurs, etc.  
**Ne restez pas seul(e) et soyez accompagné(e) !**

### Local / Régional :

1er  
réflexe

✓ Votre "**référént Europe**" dans votre structure

✓ Sinon :  
**HDFID** europe@h  
autsdefrance-id.fr

### National :

Les "**Points de Contact Nationaux**"

= Représentants HEU  
en France

### Européen :

✓ Plateformes technologiques, associations européennes

✓ Vos représentants à **Bruxelles** sinon, la **Mission auprès de l'UE** (Région HDF)

# 2.1 - Où trouver la bonne information ?

Les "Points de Contact Nationaux"

## Les Points de Contacts Nationaux

[Portail des PCN FR](#)



- Interlocuteurs français** (Ministères, centres de recherche, pôles, universités, etc.)
- Qui suivent la **préparation des appels à projets** - lisent « entre les lignes » par **thématiques ou piliers** (ex : PCN Énergie propre, sûre et efficace, PCN PME, etc.)
- Vous aident à valider la **pertinence d'y aller** ou pas et comment vous positionner
- Vous **challengent** par rapport à votre idée/projet
- Connaissent des projets en cours de montage -> peuvent vous **mettre en réseau**



Activateur d'innovations



Business Support on Your Doorstep



# 2.1 - Où trouver la bonne information ?

## Quelques liens utiles :



- [Portail officiel d'information des appels à projets européens](#)
- [Tableau mis à jour des appels en cours](#)
- [Portail des projets en cours ou terminés](#)
- [Portail français du programme Horizon 2020 / Horizon Europe](#)

## Informez-vous :

- Abonnez-vous à des newsletters thématiques
- Inscrivez-vous aux journées d'informations (régionales, françaises ou européennes)

## 2.2 - Décrypter les appels à projets

Prendre connaissance des AAP Horizon Europe pour valider si un ou plusieurs peuvent correspondre à votre domaine d'activité/d'expertise ou à un projet que vous avez envie de développer en mode collaboratif .

**Title: Building and renovating in an energy and resource efficient way**

*Le sujet capte votre attention ...*

*...Mais l'Europe a des attentes très précises...*

**Specific Challenge:** With rising focus on the building sector (e.g. the 'renovation wave' initiative of the European Green Deal) in view of the full decarbonisation by 2050, the built environment remains a strategic domain for R&I. The priority is **the design and construction of new or retrofitting of existing buildings as zero-emission/zero-pollution** positive energy powerhouses within sustainable green neighbourhoods (districts). There are two major components of this transition. **Firstly**, a transition in design and construction of buildings to reduce their embodied

**Scope:** Proposals are expected to deliver large-scale, real-life demonstrations of promising technology and social innovations based on:

*...et financera des activités ciblées...*

*...qui doivent produire des impacts attendus...*

**Expected Impact:** when compared to state of the art the innovative developed solutions are expected to bring the impacts listed below:

pour aller + loin : [webinaire du 23/02](#)



Activateur d'innovations



Business Support on Your Doorstep



## 2.2 - Décrypter les appels à projets

- **Différencier un « call » d'un « topic »** : Chaque partie du programme de travail est divisée en appels (calls) qui sont eux-mêmes divisés en sujets « topics ». C'est en répondant au "topic" qu'on monte un projet.
- **Structure d'un topic** :

### TOPIC-1-2021

**Specific challenge** : *contexte et raisons d'être de ce sujet*

**Scope**: *cadre de la recherche / action et fourchette budgétaire*

*« The Commission considers that proposals requesting a contribution from the EU of between EUR XX and XX million would allow this specific challenge to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of proposals requesting other amounts. »*

**Expected impact** : *retombées attendues sur l'économie/la société/les politiques européennes*

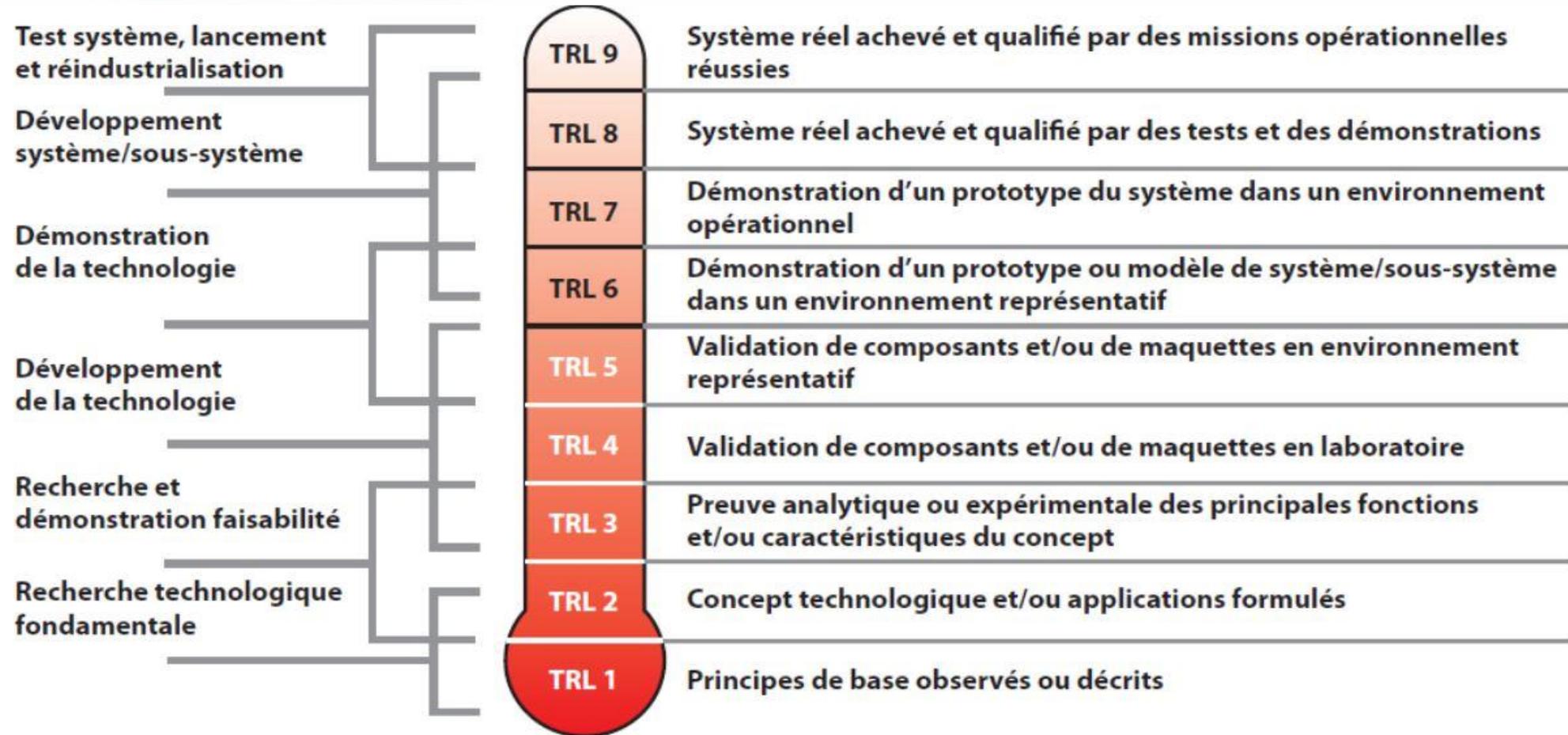
**Type of action**: Research and Innovation Action / Innovation Action / Coordination and Support Action =>

niveau de TRL attendu



### **Exemple d'un topic**

## 2.2 - Décrypter l'échelle TRL



Source : <https://www.grenoble-inp.fr/fr/recherche-valorisation/trl-a-quoi-ca-sert>

## 2.3 - Décrire son expertise pour être visible

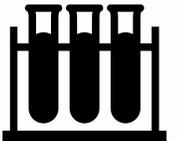


### Quelles compétences/expériences mettre en avant ?

- **Expérience de projets collaboratifs** (européens ou FR ou régionaux) / Projets de recherche / d'innovation ? Pilotage d'un projet multipartenaires complexe avec une grande diversité d'acteurs ?
- **Compétences clés ?** Outils ? De savoir-faire ? De réalisations ? Technologies ?
- Compétence en **vulgarisation ? Communication ? Dissémination ?**
- **Réseau existant** : européen, français et régional -> diffusion des résultats du projet



- Dans quel domaine/action êtes-vous « le champion » et « le partenaire » à avoir dans son consortium ?



Horizon Europe finance l'excellence et les meilleurs, c'est une compétition !



## 2.3 – Faire connaître son expertise



### Et le faire savoir !!!

- Rédiger son profil de compétences par rapport à l'appel visé
  - Le diffuser auprès des futurs coordinateurs : PCN, plateforme EEN (HDFID), journées d'informations/convention d'affaires spécialisées, etc.
- Participez au [webinaire le 16/03](#) dédié à la recherche de partenaires

# Sondage 2

Avez-vous l'ambition de vous positionner comme partenaire sur Horizon Europe?

1. Oui, en tant que coordinateur
2. Oui, en tant que partenaire
3. Non, pas encore – il faudrait que l'on en discute
4. Non, pas du tout

## 2.4 - Se préparer au niveau administratif

- Tous les documents sont dématérialisés
- Être enregistré avec un numéro **PIC** sur le portail de l'UE (ou le faire avant la soumission du projet)
  - <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>
  - <https://www.horizon2020.gouv.fr/cid81999/naviguer-sur-portail-participant.html>

## 2.4 - Se préparer au niveau administratif

Une fois enregistré (n° PIC), il faudra designer un référent interne (LEAR) qui pourra ensuite attribuer les différents rôles des signataires.

→ Pour les habitués des projets européens, c'est souvent déjà fait mais pas forcément à jour (turn-over) et pour les nouveaux arrivants cela s'anticipe (+ieurs semaines parfois selon les documents fournis)

Le LEAR est le représentant désigné par l'entité légale participante pour gérer sur la plateforme :

- les informations juridiques et financières ;
- les droits d'accès des personnes de son organisation;
- la désignation des représentants habilités à signer électroniquement les conventions de subvention ou les états financiers.

## 2.4 - Se préparer au niveau administratif

- A quoi ressemble un template ?
    - Nb de pages (en moy. entre 30 et 70)
    - 3 grandes rubriques : excellence/ impact / mise en œuvre
  - En tant que **partenaire**, vous devrez :
    - Savoir dans quel workpackage, vous agirez
    - Donner une description de votre organisation pour justifier le choix du consortium (1/2 p)
    - Définir **vos** ressources / activités et votre budget global (ETP, taux horaires, coûts directs et indirects...)
- [En savoir plus : webinar du 23 /02](#)

# 3- Se faire aider

- A quel moment se faire aider ?
- Avec quel outil et par qui ?
- Boîte à outil



**Alexandra  
Goultiaeva**



**Emilie  
Marcelet**



**Louise  
Vignau**



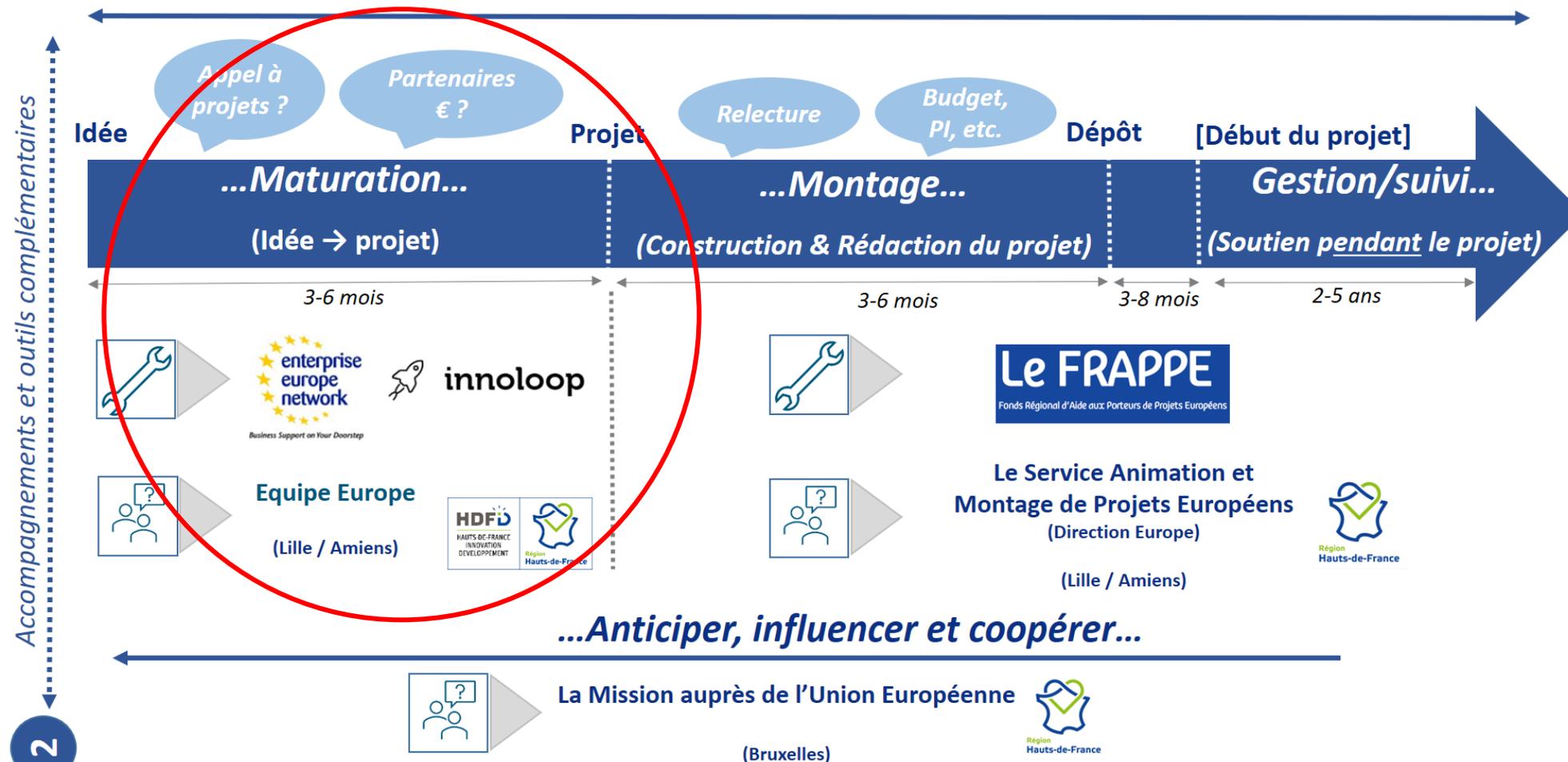
**Stéphanie  
Rossard**



# Accompagnement projets européens en région HdF

## 1 1<sup>er</sup> réflexe : contactez votre référent Europe de proximité dans votre structure

(cellule valorisation de votre université, chargés de projets d'innovation et/ou européens de votre pôle ou cluster, etc.)



2

# Sur quoi se faire aider ?

## 1 1<sup>er</sup> réflexe : contactez votre référent Europe de proximité dans votre structure

(cellule valorisation de votre université, chargés de projets d'innovation et/ou européens de votre pôle ou cluster, etc.)

### Avant montage

- Orientation/veille sur les calls susceptibles de vous intéresser
- Check du topic en adéquation avec l'idée de votre projet

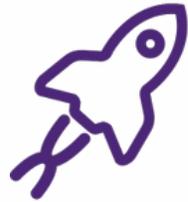
### Montage

- **Administratif** : renseignement de la partie administrative en ligne
- **Financier** : élaboration du budget pour votre équipe
- **Juridique** : signature des NDA, préparation d'une lettre d'engagement
- **Ecriture** des sections concernant le management, la gouvernance et la partie « impact » du projet, **conseil et relecture** du dossier scientifique, alerte sur les sujets transversaux (éthique, politiques européennes, genre, etc.)

### Après acceptation du projet

- **Administratif** : interface avec d'autres services de l'Etablissement, coordination du consortium si coordinateur
- **Financier** : suivi des dépenses, reporting financier
- **Juridique** : négociation et signature du Grant Agreement (GA) et des accords annexes (accord de consortium), modifications au GA (avenants), questions valorisation
- **Suivi administratif et scientifique** : feuilles de temps, valorisation des résultats, respect des attentes de l'Europe (Open access, Open Data, etc.)

# Panorama des appels pertinents par Innoloop



## innoloop

HDFID accompagne tout porteur de projet en région HdF avec l'application Innoloop, basée sur l'intelligence artificielle, pour :

- **Détecter** les opportunités de financements européens adaptées au projet
- Enregistrer une **veille** sur vos mots clés
- Accéder à la **liste d'appels à projets passés** et de projets excellents déjà financés pour repérer les partenaires réguliers et influents

# Aide à la maturation des projets : EEN

Accompagnements et outils complémentaires



Le réseau Enterprise Europe Network (EEN), (HDFID et CCI Hauts-de-France), propose des accompagnements individuels gratuits pour les entreprises et les académiques souhaitant monter ou intégrer un projet collaboratif européen :

- Recherche de partenaires européens ciblés pour compléter le consortium que vous coordonnez ;
- Visibilité au niveau européen si vous souhaitez intégrer un consortium en tant que partenaire ;
- Organisation d'événements de réseautage

2



# Boite à outils

## Webinaires Horizon Europe



Horizon Europe  
2021-2027



Les nouveaux financements européens sont-ils adaptés à mes projets ?

Webinar – 15 octobre 2020

een.ec.europa.eu



[Replay](#)



Embarquement immédiat pour Horizon Europe !

1<sup>er</sup> décembre 2020

Pourquoi, quand et comment vous lancer dans l'aventure européenne ?



[Replay](#)

## Guide des accompagnements en région



[Consultez](#)

## Guide de montage de projets

ASSOCIATION  
des CONSEILS en  
**INNOVATION**

MONTAGE DE PROJETS EUROPÉENS DE  
RECHERCHE ET D'INNOVATION

**GUIDE DE BONNES PRATIQUES**

Mise à jour Décembre 2020



[Téléchargez](#)



# Nos coordonnées

## Louise Vignau

Chargée de mission  
Service Animation et  
Montage de  
Projets Européens  
Direction Europe  
Région Hauts-de-  
France

+33 3 74 27 40 37  
[louise.vignau@hautsdefrance.fr](mailto:louise.vignau@hautsdefrance.fr)

## Emilie Marcelet

Chargée de mission  
Innovation et Europe  
HDFID

06 47 12 23 59  
[emarcelet@hautsdefrance-id.fr](mailto:emarcelet@hautsdefrance-id.fr)

## Stéphanie Rossard

Responsable Partenariats  
Européens /  
Internationaux  
Université de Technologie  
de Compiègne

03 44 23 73 16  
[stephanie.rossard@utc.fr](mailto:stephanie.rossard@utc.fr)

## Alexandra Goultiaeva

Chargée des contrats de  
recherche  
UPHF/INSA Hauts-de-France

03 27 51 16 81  
[aliaksandra.goultiaeva@uphf.fr](mailto:aliaksandra.goultiaeva@uphf.fr)

# Des questions ?

\*\*\*\*\* Sondage de satisfaction